Extensión / Ampliación:

**SOLVENCIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO**

**Instrucciones**

El estudiante debe consignar este formato, con toda la información que se solicita conjuntamente con los ejemplares de su trabajo de grado impresos y un ejemplar en forma digital. Debe acudir a las instancias correspondientes para solicitar el sello de cada casilla asignada, como aval de su solvencia con la Institución y presentar los recibos respectivos para su verificación.

|  |
| --- |
| FECHA:  |
| ESCUELA |   | MENCIÓN |       | LAPSO ACADÉMICO |       |
| Nombre y Apellido del Estudiante: |       | C.I.:      |
| Teléfonos:       | Correo Electrónico:       |
| Tutor Académico:      | Nro. Teléfono:      |
| Titulo del Trabajo de Grado:       |
| Línea de Investigación:       |

 **SOLVENCIAS**

Servicio Comunitario

Firma y sello

Pasantías

Firma y sello

Administrativa

Firma y sello

Carga Academica

Firma y sello

Documentación en Control de Estudios /Grado

Firma y sello

Biblioteca

Firma y sello

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Estudiante Jefe de Investigación (Firma y Sello)